

## Porozumienie na realizację projektu w ramach działania "Inkubator GUMed"

zawarte w dniu....., pomiędzy:

**Gdańskim Uniwersytetem Medycznym** z siedzibą w Gdańsku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk, posiadającym NIP: 584 09 55 985, REGON: 000288627, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Michała Markuszewskiego - Prorektora ds. Nauki

zwanym dalej: „**GUMed**”

a

Pracownikiem lub Doktorantem Wydziału ..... Zakładu

..... Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego,

legitymującym się dowodem osobistym seria:....., nr:....., zamieszkałym w .....

.....przy ul..... –

Kierownikiem Projektu w ramach działania "Inkubator GUMed",

zwanym dalej: „**Kierownikiem**”.

### PREAMBUŁA

Celem Porozumienia jest określenie warunków realizacji, finansowania, raportowania i rozliczania projektu pt.:

.....  
.....  
.....

(zwanego dalej: „**Projektem**”), realizowanego w ramach działania "Inkubator GUMed".

### §1

1. W dniu ..... została wydana pozytywna decyzja w zakresie wsparcia finansowego dla Projektu.
2. Wysokość udzielonego wsparcia dla Projektu wynosi ..... PLN (słownie: ..... złotych /100).
3. Projekt zostanie zrealizowany w terminie od ..... do .....
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu w ramach działania "Inkubator GUMed", zawiera zestawienie kosztów czas realizacji i opis działań planowanych do realizacji zadań w ramach projektu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

### §2

Do obowiązków GUMed w ramach realizacji Projektu należy:

- 1) realizowanie wszystkich niezbędnych zamówień za pośrednictwem Centrum Transferu Technologii GUMed, które koordynuje działanie "Inkubator GUMed" na podstawie Harmonogramu rzeczowo-finansowego do realizacji działania "Inkubator GUMed";

- 2) nadzór nad pracami związanymi z ochroną praw własności intelektualnej oraz procesem komercjalizacji wyników Projektu za pośrednictwem Centrum Transferu Technologii GUMed w ścisłej współpracy z Kierownikiem..

### §3

1. Do obowiązków Kierownika w ramach realizacji projektu należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań Projektu w ramach otrzymanego wsparcia, o którym mowa w § 1;
  - 2) dostarczanie wszelkich informacji, dotyczących realizacji Projektu na prośbę osób wskazanych do kontaktu w § 4 ust. 2;
  - 3) dostarczanie do osób wskazanych do kontaktu w § 4 ust. 2 okresowych raportów z przebiegu realizowanych prac za okres sprawozdawczy, wskazany przez Centrum Transferu Technologii GUMed:  
.....
2. Raport z przebiegu realizacji Projektu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia. Raporty merytoryczne z przebiegu realizowanych prac składane są za okresy wskazane w ust. 1 pkt 3 w terminie do 5 dni roboczych następujących po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego – w wersji papierowej i elektronicznej, na adres wskazany w § 4 ust. 2 (zapis danych w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej).
3. Wszelkie zamówienia muszą być dokonywane zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, przy uwzględnieniu zasady konkurencyjności a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w GUMed, w szczególności zgodnie z Zarządzeniem Nr 42/2019 Rektora GUMed z dnia 29.05.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych i obiegu dokumentów dotyczących zamówień publicznych w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym oraz Regulaminu pracy Komisji Przetargowej.
4. Wszystkie zamówienia ramach projektu muszą być realizowane za pośrednictwem Centrum Transferu Technologii GUMed, po uprzednim złożeniu pisemnego zapotrzebowania przez Kierownika.
5. Zamówienia złożone z pominięciem Centrum Transferu Technologii będą traktowane jako wydatki niekwalifikowalne w projekcie.
6. Opisana i podpisana przez Kierownika faktura zakupu powinna zostać niezwłocznie (nie później niż 7 dni przed upływem terminu płatności) przekazana do Centrum Transferu Technologii GUMed; w przypadku usługi Kierownik potwierdza wykonanie usług na protokole odbioru usługi (jeśli takowy przewidziany jest w umowie dotyczącej zamówienia).
7. W przypadku niezrealizowania części zadań określonych w Załączniku nr 1 do Porozumienia na realizację projektu w ramach działania "Inkubator GUMed", Kierownik jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie - na piśmie - Centrum Transferu Technologii GUMed i przedstawienia

stosownych wyjaśnień, które zostaną przedłożone Kierownikowi Biura ds. Programu IDUB – prof. dr. hab. Tomaszowi Bączkowi.

#### §4

1. Kontakt do Kierownika:

.....-e-mail ....., tel. ....

2. Kontakt do osób z Centrum Transferu Technologii GUMed:

.....

tel. (58) 349 10 09,

adres Centrum Transferu Technologii GUMed:

ul. Dębinki 7, budynek nr 5, I piętro, 80-211 Gdańsk.

#### §5

1. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. W zakresie praw własności intelektualnej stosuje się Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym, stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 48/2017 Senatu GUMed z dnia 27.11.2017 r.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **Załączniki:**

1. *Harmonogram rzeczowo-finansowy do realizacji działania "Inkubator GUMed".*
2. *Raport z przebiegu realizacji projektu.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Gdański Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Gdańsku, 80-210 Gdańsk, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a w ramach realizacji działania "Inkubator GUMed", zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych. Podanie moich danych i wyrażenie zgody jest dobrowolne. Przyjmuję do wiadomości, że zgoda może być odwołana w każdym momencie poprzez złożenie oświadczenia woli w tym zakresie do Inspektora Ochrony Danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem.

.....  
(podpis prof. dr. hab. Michała Markuszewskiego  
- Prorektora ds. Nauki)

.....  
(podpis Kierownika)